



ZIEKTE

VERZUIM



REGLEMENT



arsenaal
payroll services



arsenaal
personeelsdiensten

ZIEKTEVERZUIMREGLEMENT

Arsenaal Payroll Services BV óf Arsenaal Personeelsdiensten BV (verder te noemen: Arsenaal) is uw juridisch werkgever. Dat betekent, dat wij u ook begeleiden tijdens het ziekteverzuim, gedurende de looptijd van uw contract en waar nodig ook daarna. U heeft dit reglement bij uw aanstelling ook reeds per mail ontvangen.

De ziekmelding

Indien u ziek bent, dient u zich persoonlijk, vóór aanvang van de werkzaamheden op de dag van ziekte te melden bij het bedrijf waar de werkzaamheden verricht zouden worden. U meldt zich tevens uiterlijk om 09.00 uur ziek bij Arsenaal, telefoonnummer 023-5310394, of per mail via info@arsenaalps.nl. Als u tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meldt u dit bij uw directe leidinggevende van het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden én bij Arsenaal.

Thuisblijven

Gedurende uw arbeidsongeschiktheid moet u onder werktijd bereikbaar zijn voor een telefoontje of een controlebezoek door de verzuimbegeleider van Arsenaal en de Arbodienst. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor u beschikbaar dient te zijn. Behoudens het geval u een arts dient te bezoeken, dan wel passende arbeid verricht, bent u verplicht om, totdat het eerste contact met de verzuimbegeleider van Arsenaal heeft plaatsgevonden, tussen 08.00-18.00 uur thuis te blijven om dit contact en/of bezoek mogelijk te maken. Tijdens de controle door de verzuimbegeleider van Arsenaal en de Arbodienst moet u informatie verstrekken over de aard en oorzaak van de klachten, de inschakeling van de huisarts en de medische behandeling. Ook kan er worden gevraagd of er een verband is tussen uw ziekte en de werkomstandigheden.

Begeleiding door Arsenaal

De verzuimbegeleider van Arsenaal en de Arbodienst zullen periodiek contact met u opnemen en informeren naar de voortgang. Dit kan zowel telefonisch als door middel van een huisbezoek. De verzuimbegeleider van Arsenaal maakt hiervan een kort verslag, waarvan een afschrift aan u wordt toegezonden. Binnen 6 weken, na aanvang van de arbeidsongeschiktheid, zullen afspraken worden gemaakt over regelmaat en tijdstip van de begeleidingsgesprekken.

(Verpleeg)adres

Indien u tijdens uw arbeidsongeschiktheid verhuist of tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bv. opname of ontslag uit een ziekenhuis), dient u dit binnen 24 uur aan Arsenaal te melden.

Verblijf in het buitenland

Indien u tijdens uw vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt dan gelden minimaal dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. U dient zich ziek te melden bij Arsenaal conform eerder in dit reglement vermelde procedure van ziekmelding.



Bij thuiskomst meldt u zich direct telefonisch bij de verzuimbegeleider van Arsenaal. Indien bovenstaande afspraken niet worden nagekomen, kan u een sanctie worden opgelegd. Als u tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan dient u dit minimaal twee weken van tevoren bij de verzuimbegeleider van Arsenaal te melden. Ook tijdens uw verblijf in het buitenland dient u zich te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Ziektewet. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel.

Ziektegeld

Over uw eerste ziekte dag wordt geen ziektegeld betaald, dat is de zogenaamde wacht dag. De medewerker met een detacheringsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd heeft in geval van ziekte of ongeval vanaf de tweede ziekte dag recht op doorbetaling van 90 procent van het naar tijdruimte vastgestelde loon, gedurende de looptijd van de detacheringsovereenkomst. Na deze termijn gelden de wettelijke regels inzake de loondoorbetaling bij ziekte.



Activiteiten gericht op werkhervatting

Als u ziek bent, dient u mee te werken aan een zo spoedig mogelijk herstel en alles in het werk te stellen weer gezond te worden. U dient zich te onthouden van activiteiten die de genezing belemmeren of vertragen.

Tijdelijk ander (passend) werk

Indien u, door ziekte, (gedeeltelijk) ongeschikt bent uw eigen werk uit te oefenen, maar u wel geschikt bent om andere werkzaamheden uit te voeren, kan Arsenaal u (tijdelijk) ander werk aanbieden:

- Als dit passende arbeid is, bent u verplicht dit te accepteren.
- Indien geen passende arbeid bij uw direct leidinggevende aanwezig is, zal Arsenaal op zoek gaan naar passende arbeid binnen de eigen organisatie, dan wel elders.
- Arsenaal vraagt de Arbodienst advies over de passendheid van de aangeboden arbeid. Redelijke voorstellen bent u verplicht te accepteren.

Plan van aanpak

Bij langdurig verzuim zal de Arbodienst onderzoeken wat er gedaan kan worden om weer zo snel mogelijk aan het werk te gaan; geheel of gedeeltelijk voor het eigen dan wel ander werk. Deze probleemanalyse wordt uiterlijk in de zesde week van ziekte opgesteld. U bent verplicht daaraan uw medewerking te verlenen. U ontvangt een kopie van deze probleemanalyse en het advies van de Arbodienst. Op basis van de probleemanalyse moet een plan van aanpak gemaakt worden. Uiterlijk in de achtste week van ziekte wordt u door de verzuimbegeleider van Arsenaal uitgenodigd voor een gesprek, waarin de inhoud van het plan van aanpak wordt besproken.

In het plan van aanpak wordt vastgelegd:

- Wat de doelstelling is van het re-integratietraject is (terugkeer naar

eigen functie, een andere functie binnen het bedrijf of uitplaatsing naar een ander bedrijf).

- Welke maatregelen worden getroffen om herstel en werkhervatting te bevorderen.
- Hoe vaak en op welke manier de verzuimbegeleider van Arsenaal en u contact hebben (minimaal één maal in de zes weken).
- Hoe vaak en op welke manier u en de Arbodienst contact hebben (minimaal één maal per zes weken).
- Wie de uitvoering van het plan van aanpak coördineert en de vaste contactpersoon voor u is.

Daarnaast worden er schriftelijke afspraken gemaakt over:

- Op welke tijdstippen u bereikbaar moet zijn voor Arsenaal en de Arbodienst.
- De informatie die u ontvangt om bij het werk betrokken te blijven en de manier waarop dit gebeurt.

Het definitieve plan van aanpak wordt door Arsenaal en door u ondertekend. U ontvangt hiervan een kopie. Als uw gezondheidssituatie op een later tijdstip wijzigt, zal op initiatief van de Arbodienst het plan van aanpak worden gewijzigd. U wordt dan opnieuw uitgenodigd voor een gesprek, waarin de aanpassingen in het plan van aanpak worden bijgesteld. Ook de herziene verzie wordt door zowel Arsenaal als door u ondertekend. U ontvangt ook een kopie van de herziene versie.

Indien u het niet eens bent met bepaalde onderdelen of afspraken in het plan van aanpak, dient u dit mondeling en schriftelijk aan Arsenaal mede te delen. Ook kunt u de Arbodienst nogmaals vragen om een oordeel over het plan van aanpak. Vervolgens maakt u

een afspraak met Arsenaal om het plan van aanpak opnieuw te bespreken. Als dan nog geen overeenstemming wordt bereikt, kan een second opinion worden aangevraagd bij het UWV.

Verzuimdossier

Arsenaal houdt voor iedere zieke medewerker een dossier bij met daarin alle documenten die relevant zijn in het kader van het ziekteverzuim. Minimaal worden hierin opgenomen: de probleemanalyse, het plan van aanpak, niet-medische rapportages van de Arbodienst en de schriftelijke vastgelegde afspraken tussen Arsenaal en u. Het verzuimdossier wordt vertrouwelijk behandeld en bewaard, conform de Wet Bescherming persoonsgegevens. Het verzuimdossier wordt is alleen toegankelijk voor de leidinggevende, de afdeling Personeelszaken en de verzuimbegeleider of wel casemanager. U hebt te allen tijde het recht om uw verzuimdossier in te zien, na een afspraak te hebben gemaakt met Arsenaal. Tevens hebt u het recht om Arsenaal te vragen onjuiste gegevens uit het medisch dossier te verwijderen alsmede recht op kopieën van documenten die in het verzuimdossier zijn opgenomen. Medische informatie wordt bewaard in een apart



verzuimdossier bij de Arbodienst. Ook dit medische dossier mag u te allen tijde inzien, na een afspraak met de Arbodienst te hebben gemaakt.

Het verrichten van werkzaamheden

U dient tijdens uw arbeidsongeschiktheid geen werkzaamheden te verrichten behalve voor zover het werkzaamheden betreft die voor het herstel van uw gezondheid zijn voorgeschreven, dan wel waarvoor u toestemming heeft ontvangen van de Arbodienst.

Hersteldmelding

Zodra u weer in staat bent aan het werk te gaan, dient u zich te melden bij uw direct leidinggevende. U hoeft *geen* speciale opdracht van de Arbodienst af te wachten. Indien u uw werkzaamheden weer gaat hervatten dient u dit tevens, vóór 12.00 uur, te melden aan Arsenaal.

Onenigheid omtrent (de mate) van arbeidsongeschiktheid

Indien u het niet eens bent met uitspraken van de Arbodienst en voorstellen van Arsenaal of haar verzuimbegeleider, dan bent u verplicht om dit direct te bespreken met de Arbodienst. Ook kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure van de Arbodienst of het betrokken reïntegratiebedrijf. Vervolgens kunt u een second opinion aanvragen bij de verzekeringsarts van het UWV. De kosten van deze second opinion zijn voor uw eigen rekening. Een second opinion is slechts een advies.

Verplichting naleving ziekteverzuimreglement

Het is belangrijk dat u de voorschriften uit dit ziekteverzuimreglement naleeft. Houdt u zich niet aan dit reglement, dan heeft Arsenaal het recht om sancties op te leggen. Deze sancties kunnen bestaan uit:

- Het gedeeltelijk of geheel stopzetten van de loonbetaling.
- In ernstige gevallen, waaronder het weigeren mee te werken aan herstel of werkhervatting, kan vervolgens ontslag volgen.

Voordat eventuele sancties worden uitgevoerd, vragen we advies aan de Arbodienst.

